

Gældende fra den 16. juni 2020.

Forretningsbetingelserne gælder for alle dine forretninger med Fynske Bank, medmindre andet er aftalt.

Du må kun bruge dine konti, betalingskort og andre produkter til privateformål, medmindre du har indgået skriftlig aftale med os på erhvervsvilkår.

For de fleste forretninger med Fynske Bank gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger din og Fynske Banks rettigheder og pligter. Anden del indeholder Fynske Banks Generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Du modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Fynske Bank kan tage betaling for sine serviceydelser til dig og for at besvare henvendelser om dig, når Fynske Bank har pligt til at svare.

Fynske Banks almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af Fynske Banks hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Priserne og rentesatserne er tillige frit tilgængelige i Fynske Banks afdelinger.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Fynske Bank kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Fynske Bank ikke har indflydelse på.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med varsel

Fynske Bank kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- * der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af dine rente- og prisvilkår, eller
- * Fynske Bank ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Fynske Banks ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan Fynske Bank af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Fynske Bank kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 3 måneder. Nye priser er priser for ydelser, som Fynske Bank ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for dig i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med 2 måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Fynske Bank kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Ved realkreditlignende lån forstås et lån, der på tidspunktet for låneoptagelsen har en aftalt løbetid på mere end 10 år og en hovedstol på mindst 100.000 kr., og som er sikret ved pant i en ejerbolig, et fritidshus eller en landbrugsejendom beliggende i Danmark. Lånet skal på tidspunktet for låneoptagelsen ligge inden for de lånegrænser, der gælder for realkreditlån, ligesom lånet skal kunne ligge til sikkerhed for særligt dækkede obligationer eller obligationer, som kan betegnes som sådan. Rentændringer, prisændringer og indførelse af nye priser for etablerede realkreditlignende lån skal varsles med minimum 6 måneder, medmindre det er begrundet i udefrakommende forhold, som Fynske Bank ikke har indflydelse på. Renten kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Du kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden du kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dages efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Fynske Bank kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Fynske Bank.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Fynske Banks oversigt over priser for serviceydelser.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

Fynske Bank annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift - eller opgørelse efter ændringen.

Du får under alle omstændigheder skriftlig eller elektronisk besked senest dagen forud om

- * enhver ændring af renten på udlån og
- * forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på udlån indeholder den skriftlige eller elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalingers størrelse, antal eller hyppighed.

Du får også skriftlig eller elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Du får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller oplysninger fra Fynske Bank.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Fynske Bank registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Fynske Bank.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Fynske Bank er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i Fynske Bank.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvist, kvartalsvis eller halvårligt.

Fynske Bank kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Fynske Bank kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med dig, betyder det ikke, at Fynske Bank giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Fynske Bank modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved udenlandske checks. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på din konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Fynske Bank kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til dine konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Fynske Banks fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når Fynske Bank bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når Fynske Bank bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

4. Refusion af udgifter

Fynske Bank har ret til at få refunderet følgende:

- * beløb, som Fynske Bank lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- * udgifter, som Fynske Bank har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

5. Forretninger i udlandet

Hvis Fynske Bank på dine vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Fynske Bank en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Fynske Bank er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis du har depot af udenlandske værdipapirer gennem Fynske Bank, er Fynske Bank ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre du selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både du og Fynske Bank er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

6. Erstatningsansvar

Fynske Bank er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Fynske Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- * nedbrud i manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Fynske Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

- * svigt i Fynske Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- * strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Fynske Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Fynske Bank
- * andre omstændigheder, som er uden for Fynske Banks kontrol.

Fynske Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * Fynske Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør Fynske Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

7. Modregning

Fynske Bank kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos Fynske Bank. Det gælder dog ikke den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorfølgning og dermed modregning.

Fynske Bank giver besked ved modregning.

8. Kundeforholdets ophør

Fynske Bank og du kan til enhver tid opsige kundeforholdet med 0 dages varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Fynske Banks opsigelse har du krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Fynske Bank opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for dig. Du er forpligtet til at frigøre Fynske Bank fra alle forpligtelser indgået på dine vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Fynske Bank kan opsige et kundeforhold uden varsel, hvis du ikke giver Fynske Bank de oplysninger, som Fynske Bank vurderer er nødvendige at indhente fra dig henhold til lovgivningen, f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

9. Sprog og kommunikation

Sprog

Fynske Bank indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Du modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Fynske Bank elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Du kan indgå aftale med Fynske Bank om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Fynske Bank kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Du betaler ikke gebyr, hvis Fynske Bank på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post

10. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med dig afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

11. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Fynske Bank kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for dig. Ellers vil ændringer ske med 3 måneders varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Fynske Banks hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Fynske Bank har pligt til at informere om.

1. Behandling af dine personoplysninger

Indsamling og behandling af dine personoplysninger

For at Fynske Bank kan betjene dig, har Fynske Bank brug for dit navn, adresse og CPR-nr. Du skal derudover oplyse om dineskattemæssige forhold. Du skal dokumentere oplysningerne og vise pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr.

Desuden skal du oplyse om formålet med og det forventede omfang af dit kundeforhold i Fynske Bank.

Når Fynske Bank beder om oplysninger, er det frivilligt, om du vil afgive dem. Hvis du ikke ønsker at afgive oplysningerne til Fynske Bank, kan det dog betyde, at Fynske Bank ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene dig yderligere.

Fynske Bank behandler oplysninger om dig til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder

- * betalinger
- * kunderådgivning
- * kundepleje
- * kundeadministration
- * kreditvurdering
- * markedsføring og
- * opfyldelse af forpligtigelser i henhold til lovgivningen.

Bruger du kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Fynske Bank oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Fynske Bank for, at Fynske Bank kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Fynske Bank indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger Fynske Bank, om der er oplysninger registreret om dig i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Fynske Bank opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Fynske Bank oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Fynske Bank løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med Fynske Bank. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor dine midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Fynske Bank oplysninger, som Fynske Bank efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Derudover modtager Fynske Bank oplysninger om dig fra samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor du har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

For at sikre at du kan handle værdipapirer gennem Fynske Bank, indhenter Fynske Bank oplysninger om statsborgerskab, skatteydernummer og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af dine handler med værdipapirer til myndighederne.

Telefonoptagelser og tv-overvågning

For at sikre dokumentation for aftaler og korrekt betjening kan Fynske Bank optage og gemme telefonsamtaler med dig. Fynske Bank optager blandt andet telefonsamtaler, der kan føre eller fører til transaktioner om værdipapirer m.v.

Af hensyn til sikkerheden sker der tv-overvågning m.v. af for eksempel kundeekspeditioner, indgange, facader, adgangs- og flugtveje samt pengeautomater.

Opbevaring af person- og kundeoplysninger

Fynske Bank opbevarer kun dine oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

Fynske Bank gemmer oplysninger, som du har givet Fynske Bank med henblik på at opnå et kundeforhold, i op til to år - selvom kundeforholdet ender med ikke at blive etableret. Det gør Fynske Bank for at sikre sig mod svig.

Grundlag for behandling af dine personoplysninger

For at være kunde hos Fynske Bank er du forpligtet til at give Fynske Bank en række oplysninger som følge af lovgivningen.

Lovgrundlaget for Fynske Banks behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- * Betalingsloven
- * Bogføringsloven
- * Hvidvaskloven
- * Kreditaftaleloven
- * Skattekontrolloven
- * Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven

Derudover kan der ske behandling af dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, du har indgået eller overvejer at indgå med Fynske Bank, eller hvis du har givet dit samtykke.

Fynske Bank foretager endvidere behandling af dine oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Fynske Bank. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingsikkerheden samt til direkte markedsføring.

Videregivelse af oplysninger om dig

Fynske Banks ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om dig videregives kun med dit samtykke, eller når Fynske Bank er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Oplysninger om dig kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- * SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Fynske Bank er forpligtet til videregivelsen
- * Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- * Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og din misligholdelse af aftaler

Fynske Bank bruger en række juridiske mekanismer, herunder standardkontrakter godkendt af EU-Kommissionen eller Datatilsynet, til at sikre, at dine rettigheder og beskyttelsesniveauet følger med dine data.

Indsigt i dine personoplysninger

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger Fynske Bank behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad Fynske Bank anvender dem til. Du kan få oplyst, hvor længe Fynske Bank opbevarer dine data og eventuelle modtagere af dine data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Fynske Banks forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Fynske Banks know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigt retten.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Fynske Bank træffer automatiske afgørelser herunder profilering. Du har mulighed for at få indsigt i, hvordan afgørelsen er truffet og konsekvenserne af behandlingen, og du har mulighed for en manuel behandling af en eventuel automatisk vurdering.

Berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger

Hvis de oplysninger, Fynske Bank behandler om dig, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har du ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Med mindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har du ret til, at Fynske Banks behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Fynske Banks legitime interesser går forud for dine interesser.

Begrænsning af behandling

Hvis du bestrider korrektheden af de oplysninger, som Fynske Bank har registreret om dig, eller har du gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan du kræve, at Fynske Bank begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Fynske Banks legitime interesser går forud for dine interesser.

Hvis du har krav på sletning af de oplysninger, som Fynske Bank har registreret om dig, kan du i stedet anmode Fynske Bank om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, Fynske Bank har registreret om dig, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan du ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Fynske Bank har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller du har givet dit samtykke hertil.

Indsigelse mod behandling

Hvis Fynske Bank behandler oplysninger om dig under henvisning til en legitime interesse fra Fynske Banks side, har du mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser.

Dataportabilitet

Hvis Fynske Bank behandler oplysningerne om dig på baggrund af dit samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har du ret til at få de oplysninger, du selv har leveret til Fynske Bank, udleveret i et elektronisk format.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis du har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke. Din tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Fynske Bank oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på www.fynskebank.dk eller i Fynske Bank.

3. Klager

Hvis du ønsker at klage over Fynske Bank, skal du i første omgang kontakte Fynske Bank, Tlf 62 21 33 22.

Hvis du herefter fortsat er uenig i Fynske Banks behandling af dig henvendelse eller resultatet heraf, kan du kontakte den klageansvarlige i Fynske Bank. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Fynske Bank eller på Fynske Banks hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan du vælge at indbringe din klage for Pengeinstituttankenævnet, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal Fynske Banks e-mail adresse post@fynskebank.dk angives.

Klager vedrørende Fynske Banks overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Fynske Banks behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

Fynske Bank har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 0844

Fynske Bank er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Fynske Bank er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Fynske Banks konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis du som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Fynske Bank.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og Fynske Banks egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

Fynske Bank kan kontaktes på:
Fynske Bank
Centrumpladsen 19
5700 Svendborg
Tlf 62 21 33 22
post@fynskebank.dk

Fynske Banks CVR-nr. 25802888.

Fynske Banks dataansvarlige, Henrik Gregersen, kan kontaktes på telefon 62176551 og/eller hg@fynskebank.dk.

7. Ændring af Generelle oplysninger

Fynske Bank kan ændre Generelle oplysninger med 0 dages varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Fynske Banks hjemmeside ændringerne kan ses.